

資料写真使用規定細則

公益財団法人 徳川記念財団

<申請手続>

1. 当財団所蔵資料写真の使用（貸出・掲載・放映・配信）を希望される方は、写真使用希望日の5日前（土・日・祝日を除く）必着にて当財団規定の資料写真使用申請書2通（A3用紙に出力）に必要事項を記入し、企画書とともに提出してください。

【送付先】

151-0065 東京都渋谷区大山町 37-6

公益財団法人徳川記念財団 資料写真担当宛

2. 原則として図書・インターネット等からの写真転載は禁止となります。必ず当財団より写真を借用してください。ただし、当財団発行図録からの転載または再使用としての転用は許可できる場合があります。
3. 当財団所蔵資料写真の使用につきましては、原則として一度の申請で1回限りの使用となります。
4. 再版・改訂・再放送、ビデオ・CD-ROM化、インターネット配信などに再使用（二次使用）される場合は、その都度申請してください。ただし、初回申請時に二次使用が決定している場合は、同時に申請しても構いません。
再使用を希望される方は、資料写真使用申請書2通と企画書のほか、使用する資料写真のコピー（確認用）と必要料金分の切手を貼った返信用封筒（宛先記入）を同封してください（初回申請時に同時申請した場合は不要です）。
5. インターネット配信につきましては、年単位での使用となります。複数年分の申請も可能です。許可された配信期間を延長される場合は再度申請してください。
6. 資料写真使用申請書の受付は、原則として郵送のみ承ります。書類不備の際は受付ができません。
7. 当財団は、使用者の申請内容が条件をすべて満たす時でも、場合によってはそれを断る権限を有します。

<使用目的の遵守>

写真使用許可を受けた方は、資料写真使用申請書記載の使用目的を遵守してください。当財団の事前の許可を得ないで他に写真を転貸・模写、もしくは撮影させることはできません。

<貸出>

1. (貸出素材)

写真の貸出につきましては、原則としてポジフィルムの貸出にて対応します。なお、貸与品の加工および複写は固くお断りします。

2. (所有権)

貸出写真の原板所有権は当財団に帰属しますので、原板等は必ず当財団に返却してください。

3. (期限の遵守)

写真の貸出期間は原則として 60 日を限度とします。ただし予め長期の借用が予定される場合はデュープを作成し、原板は早急に返却してください。正当な理由がなく期限に遅れた場合には、追加料金が発生します。

なお、デュープを作成される場合、デュープも原板同様所有権は当財団に帰属しますので、使用後は納入してください。

4. (送付手段)

写真の発送は原則としてレターパックプラスを利用させていただきます。返却につきましては、簡易書留または宅急便、レターパックプラスのいずれかをご利用ください。費用は往復とも使用者負担となります。

5. (弁済義務)

貸出中のポジフィルムは丁寧にお取り扱いください。ポジフィルムを滅失、あるいはセロテープ等の使用、赤鉛筆・ホワイトによる書き込み等により損傷した場合、下記に応じて弁済していただきます。

- ・貸し出した写真等の原板が当財団にある場合
→貸し出したものと同じ写真の複製料金
- ・貸し出した写真等の原板が当財団になく、新たに撮影を要する場合
→貸し出したものと同じ写真を作成するための撮影料金
- ・貸し出した写真等の複製、撮影が不可能な場合
→当財団が決定する料金

<掲載>

1. (所蔵者の明示)

写真を出版物等に掲載またはテレビ等で放映する場合は、原則として写真と同画面に「徳川記念財団蔵」等と明示してください。エンドロールや巻末では許可できない場合があります。また、当該資料の名称は、当財団が指定する名称を使用してください。

2. (資料写真のトリミングや部分使用)

資料写真の改変やイメージを傷つける利用はできません。部分利用もしくはトリミングを予定している場合は、事前に利用態様を確認した上で貸出いたします。部分利用をする場合は、「部分」と明示してください。

3. (掲載出版物の寄贈)

写真を出版物等(ビデオ・DVD・テレビ放映・インターネット配信等を含む)に掲載したものは、当該出版物を発行日から一ヶ月以内に1部以上当財団に寄贈してください。ただし、その出版物が数巻のシリーズものであるときは、原則としてその全冊をもって1部とします。

<料金>

1. 写真の使用許可を受けた方は、別に定める料金を指定期日までに納入してください。
2. 料金には消費税を含みます。
3. 原則として銀行振込とし、振込手数料は使用者負担となります。
4. 使用手続き後、当該写真を使用しない場合でも貸出料や事務手数料・実費についてはご負担いただきます。
5. 学術および調査研究などの利用目的によって、別途考慮する場合があります。

※ 本細目は逐次更新されることがあります。変更された場合は変更後の使用条件が適用されますので、予めご了承ください。

※ 料金など、詳細は下記までお問い合わせください。

T E L : 03 - 5790 - 1110

受付時間 10:00~16:30 (12:30~13:30、土日祝を除く)

F A X : 03 - 5790 - 2621

E-mail : jimukyoku@tokugawa.ne.jp