

資料写真使用申請書

20 年 月 日

公益財団法人 徳川記念財団 御中

(申請者)

所在地 〒

機関名

⑩

代表者名

担当者名

電話番号

E-mail

貴財団所蔵資料写真の使用につき、下記の内容にて申請します。なお、使用につきましては貴財団の規定ならびに細目に従います。

1. 使用目的

書籍(紙・電子)掲載・テレビ放映・ビデオ(DVD)制作・インターネット配信・展示用パネル作成・その他()

2. 書籍・番組・展覧会名

(出版社・放映局名)

(発行・放映予定日) 20 年 月 日 ()

(執筆・監修者名)

(ページ数・収録時間)

(予定価格)

(発行部数)

(配信期間・展覧会会期) 20 年 月 日 ~ 20 年 月 日

(展覧会会場)

3. 借用希望期間

20 年 月 日 ~ 20 年 月 日

4. 資料名

- ① 借用 / 二次使用(再版・再放送 / 転載)
- ② 借用 / 二次使用(再版・再放送 / 転載)
- ③ 借用 / 二次使用(再版・再放送 / 転載)
- ④ 借用 / 二次使用(再版・再放送 / 転載)
- ⑤ 借用 / 二次使用(再版・再放送 / 転載)
- ⑥ 借用 / 二次使用(再版・再放送 / 転載)
- ⑦ 借用 / 二次使用(再版・再放送 / 転載)

※借用 _____ 点 / 二次使用 _____ 点

5. 特記事項 (二次使用の場合には転用元をお書きください)

6. 請求書宛名 (申請者と異なる場合のみお書きください)

※資料写真使用(貸出・掲載・放映・配信)許可書

20 年 月 日

御中

20 年 月 日付で申請のありました資料写真の使用を許可します。

公益財団法人 徳川記念財団

事務局長	担当	許可日	返却日	納品日	請求書No.	入金日

※印は当財団で記入します